

DECRETO

n. 76 del 01.08.2019

Decreto a contrarre. Acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18/04/2016 n. 50 - affidamento diretto su START in relazione all'acquisizione del supporto tecnico all'organizzazione degli eventi di comunicazione per l'anno 2019 nell'ambito delle attività del progetto MAREGOT.

Frankenstein Srl P.I. 06064300483

Nomina RUP: Dott. Simone Cristofori

CIG: 79957838DC

CUP: G18C16000050007

Importo stimato: € 24.990 oltre Iva.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la L.R. n. 35 del 23.02.2005 che ha disposto la costituzione del Consorzio LAMMA "Laboratorio di Monitoraggio e Modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile", avente come soci fondatori la Regione Toscana, il Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) e la Fondazione per la Meteorologia Applicata (FMA);
 - Vista la L.R. n. 39 del 17 luglio 2009 recante la nuova disciplina del Consorzio LAMMA e ss.mm.ii;
 - Vista la Convenzione e lo Statuto del Consorzio LAMMA approvati con Delibera del Consiglio regionale n. 48/2018
 - Visto il verbale dell'Assemblea dei Soci del 26/06/2018 e il Decreto P. G. R. n. 108 del 20.06.2018 relativi alla nomina in qualità di Amministratore Unico del LaMMA del Dott. Bernardo Gozzini;
 - Visto l'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 che prevede che le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai € 40.000 adeguatamente motivati;
 - Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 che stabilisce "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2000)" in base al quale le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica secondo il comma 1, del medesimo articolo;
 - Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 6.7.2012 n.135 che ha introdotto l'obbligo per tutte le PA di utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici messi a disposizione dalla Consip o dalle centrali di acquisto territoriali;
 - Vista la Relazione Tecnica inerente la necessità di acquisire un supporto tecnico all'organizzazione degli eventi di comunicazione per l'anno 2019 nell'ambito del progetto MAREGOT;
- Dato atto inoltre che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto indetto con il presente decreto è stato individuato nel Dott. Simone Cristofori considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Rilevato che non sussistono rischi da interferenze nell'esecuzione della fornitura suddetta, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Appurato che non sono attive convenzioni CONSIP per l'acquisizione del servizio oggetto del presente decreto;

Ritenuto che il criterio di aggiudicazione adeguato sia quello del prezzo più basso, previsto dall'art. 95, comma 4 del D. lgs. 50/16;

Ritenuto di procedere con un affidamento diretto su START nei confronti della Società Frankenstein Srl (P.I. 06064300483);

D E C R E T A

1. che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, la procedura di affidamento diretto da svolgersi attraverso la piattaforma START con l'invio di una lettera d'invito alla Ditta Frankenstein Srl (P.I. 06064300483) per l'acquisizione del supporto tecnico all'organizzazione degli eventi di comunicazione per l'anno 2019 nell'ambito delle attività del progetto MAREGOT;
3. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di nominare il dott. Simone Cristofori quale Responsabile Unico del procedimento di cui al presente decreto;
5. di dare atto che il costo a base d'asta è stimato in 24990 oltre Iva di legge;
6. di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti al presente decreto.

L'Amministratore Unico

Dott. Bernardo Gozzini

documento sottoscritto digitalmente

All. A

RELAZIONE TECNICA

RELATIVA AL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI COMUNICAZIONE PER L'ANNO 2019 PREVISTI NEL PDA LAMMA 2019 NELL'AMBITO DEL PROGETTO MAREGOT - CUP: **G18C16000050007**

Premessa

Il Consorzio LAMMA svolge, oltre alle attività istituzionali ordinarie e straordinarie affidate dai soci, attività in progetti di ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica e cooperazione territoriale in ambito nazionale e comunitario. Nello specifico il Consorzio LaMMA è partner del progetto MAREGOT, un progetto strategico co-finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" – Codice CUP. G18C16000050007 – finalizzato alla prevenzione e gestione congiunta dei rischi derivanti dall'erosione costiera.

Le attività di progetto prevedono l'allocazione di risorse economiche per la realizzazione di eventi di divulgazione e comunicazione, delle attività svolte e dei risultati ottenuti, nei territori interessati dalle azioni di progetto.

Il Consorzio LAMMA, per la realizzazione delle attività di comunicazione, ha quindi la necessità di organizzare ogni anno una serie di eventi, convegni, workshop e seminari nel territorio regionale toscano anche in collaborazione con tutti gli attori e partners, nazionali ed internazionali, al fine della promozione delle attività poste in essere.

Non avendo all'interno risorse umane sufficienti per poter far fronte a tutti gli aspetti organizzativi necessari alla buona riuscita degli eventi, è spesso indispensabile rivolgersi a soggetti economici esterni in grado di fornire il necessario supporto.

A tal proposito saranno organizzati 5 eventi + 1 Field Trip che avranno luogo nel corso del 2019.

Oggetto dell'appalto

Nell'ambito del progetto MAREGOT sono previsti alcuni eventi scientifici e di comunicazione istituzionale per i quali è richiesto un supporto nell'organizzazione e nella gestione dei rapporti con gli eventuali relatori e i partner di progetto responsabili della componente comunicazione.

Tutti i prodotti di comunicazione devono essere preventivamente inviati al Consorzio LAMMA per la

successiva approvazione da parte del Capo fila del Progetto e dell'Autorità di Gestione del Programma.

Dettaglio tecnico

1) Evento 8 ottobre 2019 – SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

- i. L'evento in oggetto deve essere quotato per una presenza di 100 partecipanti.
- ii. L'operatore dovrà:
 - a) Occuparsi della fornitura e dell'allestimento del coffee break e del buffet per il pranzo, per 100 partecipanti. Dovrà essere preventivamente approvato dal Consorzio LaMMA ciò che verrà servito ai partecipanti. In generale:
 - Per il coffee break è richiesto che vengano serviti caffè/thè, succhi di frutta, acqua, pasticceria secca e pasticceria fresca.
 - Per il pranzo a buffet 2 antipasti, 2 primi, un contorno, pasticceria fresca acqua, almeno 2 bibite, caffè. Almeno 2 portate devono essere per vegetariani.
 - In caso di presenza di ospiti con allergie particolari si richiede la disponibilità a fornire almeno una portata in grado di soddisfare queste esigenze
 - b) curare i rapporti con i proprietari/gestori delle sale individuate dal LaMMA per la realizzazione dell'evento e con le strutture operanti all'interno delle sale stesse facendosi carico delle spese accessorie alle sale.
 - c) controllo dei fornitori;
 - d) controllo sulla qualità dei servizi e/o beni forniti dagli stessi;
 - e) Supporto grafico nella realizzazione del programma e della locandina.
 - f) Stampare e consegnare, se necessario e richiesto dal LaMMA, il programma dell'evento ,in 120 copie e due locandine in formato 70x100.
 - g) Realizzazione, stampa e consegna di 200 block-notes (blocco da 50 fogli, carta usomano 90gr, cartoncino rigido 400 gr. a supporto, pagine incollate in testa) con personalizzazione di copertina a 4 colori e pagine interne a 1 colore.
 - h) Realizzare e consegnare n°2 roll-ups.
 - i) Supporto grafico nella realizzazione dei roll-ups.
 - j) Gestione dei rapporti con tutti i fornitori
 - k) Garantire la presenza in sala di proprio personale per tutta la durata dell'evento e, inoltre, per supportare le fasi di allestimento e disallestimento della sala.
 - l) Fornire il servizio di interpretariato italiano-francese per l'intera giornata con la relativa attrezzatura tecnica, cabina per postazione interpreti e sistema audio con cuffie per i partecipanti)

2) Comitato di Pilotaggio MAREGOT – 9-10 ottobre 2019 – SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

- i. Per l'evento in oggetto si ipotizza una presenza di 40 persone.

- ii. L'operatore dovrà occuparsi della fornitura e dell'allestimento del coffee break, fino ad un massimo di 40 partecipanti, nel quale è richiesto che venga servito caffè, succhi di frutti, acqua, pasticceria secca e pasticceria fresca.
- iii. Organizzazione del field trip previsto per il 10 ottobre a Marina di Ronchi (MS) per un massimo di 40 persone. Il numero definitivo dei partecipanti verrà comunicato almeno 15 giorni prima dell'evento in modo da organizzare al meglio il trasferimento

3) N°3 eventi locali

- i. Per gli eventi in oggetto si ipotizza una presenza di 50 persone.
- ii. L'operatore dovrà:
 - a) Occuparsi della fornitura e dell'allestimento del buffet per *light lunch* per 50 partecipanti. Dovrà essere preventivamente approvato dal Consorzio LaMMA ciò che verrà servito ai partecipanti. In generale deve essere previsto:
 - Per il coffee break è richiesto che venga servito caffè, succhi di frutti, acqua, pasticceria secca e pasticceria fresca.
 - Per il *light lunch* a buffet 2 antipasti, 1 primo, pasticceria fresca acqua e almeno 2 bibite, caffè. Almeno 1 antipasto deve essere per vegetariani.
 - b) curare i rapporti con i proprietari/gestori delle sale individuate dal LaMMA per la realizzazione dell'evento e con le strutture operanti all'interno delle sale stesse facendosi carico delle spese accessorie alle sale.
 - c) Stampare e consegnare, se necessario e richiesto dal LaMMA, il programma dell'evento, per un massimo di 50 copie e una locandina in formato A3.
 - d) Date, luoghi e richieste specifiche saranno comunicate almeno 15 giorni prima dell'evento che si vuole porre in essere. Gli eventi saranno comunque tutti nel territorio toscano.

Procedura:

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296), relative all'erogazione di servizi di organizzazione e coordinamento di eventi si propone di procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto effettuato sulla piattaforma START invitando alla presentazione dell'offerta la Ditta, già iscritta sulla piattaforma:

Frankenstein Srl

Via dell'Oriuolo 19, 50122 Florence

055 0516906

info@frankenstein.sm

P.IVA 06064300483

Stima dei Costi:

Il costo del servizio di cui al **punto 1 - Evento 8 ottobre 2019:**

- Attività ii.a) per 100 persone € 35,00 €/persona + IVA

- Attività dalla ii.b) alla ii.l) prezzo a corpo 12.000,00 € + IVA

TOTALE EVENTO: **15.500,00 € + IVA**

Il costo del servizio di cui al **punto 2 - Comitato di Pilotaggio MAREGOT – 9-10 ottobre 2019:**

- Attività ii-iii) per 40 persone

TOTALE EVENTO: **1.240,00 € + IVA**

Il costo per le attività di cui al **punto 3 - eventi locali**

- Attività ii.a) per 50 persone per ogni evento: 1.250,00/evento + IVA
- Attività ii.b) ii.d) si ipotizza un compenso di 1.500,00 €/evento

TOTALE EVENTI: **8.250,00 € + IVA**

La stima totale del servizio per gli eventi programmati, potrà raggiungere complessivamente, quindi compresi i costi aggiuntivi richiesti, la cifra massima di **€ 24.990,00 + IVA**.

Il referente tecnico

Simone Cristofori

ALL. B

ACQUISIZIONE SERVIZIO IMPORTO SOTTO € 40.000

Sesto Fiorentino,

Oggetto: Affidamento con invito a formulare offerta, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a del D. lgs 50/16, del D.P.R. 207/2010, della L.R. 38/2007 e del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, relativo all'acquisizione del supporto tecnico all'organizzazione degli eventi di comunicazione per l'anno 2019 nell'ambito delle attività del progetto MAREGOT.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 79957838DC.

CUP: G18C16000050007.

Spett.le impresa

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali/help/project>

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica:**

infopleiade@i-faber.com

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione, di cui al successivo punti 1.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 13:00:00 del giorno 20/08/2019**, la seguente documentazione:

1.1. - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

L'“Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione”, contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare i form on line:

- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
- **“Offerta e documentazione”** (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).

Scaricare sul proprio pc il documento *“offerta economica”* generato dal sistema e relativo alla *“offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione”*;

Firmare digitalmente il documento *“offerta economica”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento *“offerta economica”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **oggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

1.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo inferiore all'importo a base di gara di Euro 24.990 (euroventiquattromilanovecentonovanta/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line *“offerta e documentazione”* (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA per il supporto complessivo relativo ai 5 eventi previsti.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nel Dettaglio Economico.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il prezzo complessivo offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal prezzo complessivo offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'affidatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

1.3 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

1.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

1.5- DETTAGLIO ECONOMICO

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare i costi (certi ed eventuali) delle prestazioni riportate nella Relazione Tecnica da inserire a sistema nell'apposito spazio previsto nel sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

1.6 – RELAZIONE TECNICA

Tale Relazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

1.7 –DGUE

Tale documento dovrà essere compilato e presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

2. - AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal soggetto invitato secondo le modalità di cui al DPGR n. 30/R del 27/05/2008.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

3. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto, modalità di esecuzione della prestazione, durata del servizio e termini

1. Oggetto dell'appalto è l'acquisizione del servizio indicato in Relazione Tecnica.
2. Nell'appalto rientra il costo della produzione e consegna dei materiali.
3. Nel caso in cui la prestazione non venga svolta nel termine sopra indicato per responsabilità dell'operatore economico, non si provvederà al pagamento del corrispettivo il contratto si considererà risolto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. e l'Amministrazione si riserva di richiedere l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 2 – Gestione digitale del contratto

1. Ogni comunicazione, compresa l'ordinazione della prestazione, inerente la gestione del presente servizio/fornitura, viene trasmessa tramite **mail all'indirizzo amministrazione@lamma.rete.toscana.it**, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo art. 3.
2. La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Art. 3 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Le fatture dovranno riferirsi ai pagamenti come indicati in Relazione Tecnica secondo il prezzo offerto dall'affidatario in relazione al singolo evento.
2. Le fatture elettroniche relative al supporto realizzato devono essere intestate a **Consorzio LaMMA** ed inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG: 79957838DC; per effetto della L. 190/2014 al LaMMA si applica lo "Split payment",
3. Il pagamento sarà disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

4. L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti.

L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG:79957838DC.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'affidatario, il Consorzio LaMMA provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

5. In relazione al pagamento effettuato nei confronti dei beneficiari non intrattenenti rapporti di conto corrente con la banca tesoriere (Banco BPM) verranno addebitate spese da parte del tesoriere, nel limite di euro 2,00 per bonifico

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale dell'operatore economico.

Art. 4 – Certificato di regolare esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

2. La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del procedimento che rilascia il Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.

3. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del corrispettivo delle prestazioni eseguite.

Art. 5 – Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014, valevole anche per i dipendenti del LaMMA essendo il LaMMA Ente dipendente della Regione stessa, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

2. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

3. Il LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso

di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore.

Art. 6 – Modifica di contratto

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Cessione del credito

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 79957838DC. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite la modalità telematica.

Art. 8 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato il Consorzio LaMMA.

La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare il Consorzio

LaMMA di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni il Consorzio LaMMA, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Art. 9 - Penali e risoluzione del contratto

In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni richieste potrà essere applicata la penale pari a 1000 euro per ogni giorno di ritardo e per ogni difformità nella esecuzione del servizio offerto rispetto alla Relazione Tecnica. Il relativo importo sarà trattenuto sulle competenze spettanti all'appaltatore in base al contratto ovvero trattenuto dalla cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'importo della penale superi il 10% dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto idonei all'applicazione delle penali, provvede a contestare alla Società, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte della Società di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui la Società non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali nella misura riportata nel presente contratto, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla cauzione definitiva di cui al paragrafo 6 che dovrà essere integrata dalla Società senza bisogno di ulteriore diffida.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dalla Società non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Consorzio LaMMA ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica,
- in caso di subappalto non autorizzato dal Consorzio LaMMA,
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore,
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door).

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, il Consorzio LaMMA, in qualità di Titolare,

nomina la Società Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 29 e secondo quanto previsto dalla Direttiva adottata con Deliberazione della Giunta regionale n. 167 del 12/03/2007. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

2. La Società, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003.

3. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D. Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

Art. 11 - Recesso

Il Consorzio LaMMA si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di recesso del Consorzio LaMMA, la Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- nella L.R. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;
- nel "Regolamento di attuazione" della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

Art. 13 - Foro competente

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art 14. Responsabilità del procedimento

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Carlo Brandini tel. 055 448301, mentre competente per questa fase del procedimento la Dott.ssa Assunta Moretti tel.055 4483043.

L'Amministratore Unico
Dott. Bernardo Gozzini
Firmato digitalmente