

DECRETO

n. 7 del 28.01.2022

Decreto a contrarre. Acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 16/07/2020 n. 76 – attraverso invito a presentare offerta su start.
Locazione di imbarcazioni a scafo armato e servizi per la realizzazione di campagne oceanografiche.
Nomina RUP: Ing. Carlo Brandini.
CIG: 9083072422.
CUI: S94152640481202100029.
Importo massimo complessivo a base d'asta: € 40.000 oltre Iva.
Durata: 1 anno più 3 eventuali rinnovi
Ditta: S.T.M.P. SRL P.I.: 01816420499.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la L.R. n. 35 del 23.02.2005 che ha disposto la costituzione del Consorzio LAMMA "Laboratorio di Monitoraggio e Modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile", avente come soci fondatori la Regione Toscana, il Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) e la Fondazione per la Meteorologia Applicata (FMA);
- Vista la L.R. n°. 39 del 17 luglio 2009 recante la nuova disciplina del Consorzio LAMMA;
- Vista la Convenzione del Consorzio LAMMA approvata dall'assemblea straordinaria dei soci del 26 maggio 2010 con verbale redatto dal notaio dott. Mario Piccinini il 26 maggio 2010, rep. n. 62.549 fasc. 27.188 e successiva modifica;
- Visto lo Statuto del Consorzio LAMMA, approvato dall'assemblea straordinaria dei soci straordinaria del 26 maggio 2010 con verbale redatto dal notaio dott. Mario Piccinini il 26 maggio 2010, rep. n. 62.549 fasc. 27.188 e successiva modifica;
- Visti il verbale dell'assemblea dei Soci del 4 marzo 2021 e il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 42 del 19.02.2021 relativi alla nomina del dott. Bernardo Gozzini quale Amministratore Unico del Consorzio LAMMA;
- Visto l'articolo 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76 che prevede che le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso una procedura negoziata senza pubblicazione di bando;
- Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 che stabilisce "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2000)" in base al quale le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica secondo il comma 1, del medesimo articolo;
- Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 6.7.2012 n.135 che ha introdotto l'obbligo per tutte le PA di utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici messi a disposizione dalla Consip o dalle centrali di acquisto territoriali;
- Vista la Relazione Tecnica dell'Ing. Carlo Brandini inerente la necessità di acquisire il servizio di locazione di imbarcazioni a scafo armato e servizi per la realizzazione di campagne oceanografiche;

Appurato che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del servizio oggetto del presente decreto;

Dato atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

Ritenuto pertanto di procedere attraverso un procedimento diretto con l'invito a presentare offerta su START alla Società S.T.M.P. SRL P.I.: 01816420499;

Individuato quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;

Tutto quanto sopra premesso

DECRETA

1. che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere con un affidamento diretto attraverso una richiesta di offerta da pubblicare su START ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 alla Società S.T.M.P. SRL P.I.: 01816420499 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di locazione di imbarcazioni a scafo armato e servizi per la realizzazione di campagne oceanografiche;
3. di svolgere la gara con modalità telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana - Giunta Regionale (START);
4. di approvare i seguenti documenti (che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso):
 - Relazione Tecnica (Allegato "A");
 - Lettera d'invito (Allegato B);
 - Schema di contratto (Allegato "C");
5. di nominare l'Ing. Carlo Brandini quale Responsabile Unico del procedimento;
6. di dare atto che l'importo massimo complessivo a base d'asta è pari ad € 40.000 oltre Iva di legge comprensivo dell'eventuale rinnovo;
7. di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti al presente decreto.

Bernardo Gozzini
Amministratore Unico
documento firmato elettronicamente

RELAZIONE TECNICA
PER LA LOCAZIONE DI IMBARCAZIONI A SCAFO ARMATO E SERVIZI
PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE OCEANOGRAFICHE
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' OCEANOGRAFICHE

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto disciplina il noleggio di una o più imbarcazioni, comprensive di comandante ed equipaggio e la fornitura di servizi nell'ambito delle campagne di misura oceanografiche del Consorzio LaMMA relative ai progetti Interreg e/o H2020.

Tali campagne, la cui realizzazione tecnica sarà sotto la supervisione del personale LaMMA, necessitano di una serie di mezzi e personale, idonei per il carico e scarico, la messa in mare, il rimorchio, il recupero ed il trasporto del personale e della strumentazione.

ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI

1 - Recupero o messa in mare del WG da imbarcazione

Questo strumento necessita di una imbarcazione in grado di trasportarlo in una zona con batimetria di almeno 10 m e dotata di un braccio meccanico in grado di posizionarlo fuori bordo ed effettuarne il recupero e la messa in mare.

Nessuna operazione propedeutica alla messa in mare, al recupero o alla movimentazione del Wave Glider dovrà essere eseguita dal personale di bordo se non concordata preventivamente con il personale del Consorzio. Tali manovre comprendono quelle di carico e scarico dello strumento o quelle di avvicinamento allo stesso quando è ancora in acqua.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Messa a disposizione di un'imbarcazione (con relativo equipaggio) dotata di braccio meccanico con una portata minima di 250 Kg e alzata minima di 6 m (rispetto al ponte dell'imbarcazione) nonché di personale abilitato alla manovra di tale sistema di sollevamento.
- Messa a disposizione, a bordo del mezzo di un punto di alimentazione elettrica 230 V. Disponibilità di personale pronto ad intervenire in acqua, in caso di necessità, durante le fasi di recupero/messa in mare del WG. Tale operazione sarà svolta in prossimità della superficie e comunque a profondità non superiori ad 1 m.

2 - Messa in mare del WG da pontile o banchina

La messa in mare con questa modalità avviene partendo da un molo o banchina dotato di

un sistema in grado di sollevare il WG e posarlo in acqua; in questa prima fase è richiesto un fondale di almeno 2 m. Successivamente segue una fase di traino al largo a bassa velocità (al massimo 2 Kts), fino al raggiungimento di una zona con fondale di almeno 10 m. Tale modalità non è quella abituale (che è descritta al punto precedente) ma potrebbe rendersi necessaria in particolari condizioni (situazione meteo avversa per una messa in mare da nave, indisponibilità del mezzo navale, ecc..).

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Rendere disponibile una gru o altro sistema di sollevamento atto alla messa in acqua del WG da un molo o banchina e relativo personale in grado di manovrarlo.
- Fornire un gommone o piccola imbarcazione (con relativo equipaggio) adatta al traino ed in grado di trasportare, oltre al conducente anche 2 addetti del Consorzio.

3 - Traino di retini per cattura di detriti di superficie

La campagna si svolgerà lungo un percorso predeterminato. Una serie di reti con galleggianti (mante in acciaio o alluminio) verranno fissate a bordo dell'imbarcazione che provvederà a trascinarle a bassa velocità (al massimo 3 Kts) raccogliendo i detriti presenti in superficie allo scopo di fare una stima della quantità di inquinanti dispersi nell'area.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Fornire un'imbarcazione in grado di fare il traino ad una velocità ridotta
- Fornire un conducente abilitato alla conduzione del mezzo

4 - Messa in mare, installazione e recupero, di correntometri ADCP

L'installazione di tali strumenti avverrà in un punto ben definito scelto dal Consorzio, il quale si occuperà di comunicarne nel Mission Plan di cui ai punti successivi, le coordinate. Lo strumento verrà fornito già assemblato e attivo, fissato su di una piattaforma di zavorra dotata di appositi ganci da utilizzare per il sollevamento.

Una volta raggiunto il punto di installazione previsto, l'insieme andrà posato lentamente sul fondale, verificandone il posizionamento prima di sganciarne i cavi.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Messa a disposizione di un'imbarcazione (con relativo equipaggio) con braccio meccanico e argano, in grado di trasportare lo strumento fuori bordo e depositarlo sul fondale. La profondità sarà definita in fase successiva ma comunque inferiore a 30 m
- Fornire personale abilitato alle manovre del sistema di sollevamento.
- Supporto con personale subacqueo per operazioni di aggancio, sgancio e controllo
- Verificare, una volta posizionato sul fondale, il corretto posizionamento verticale dello strumento
- Realizzazione di una piattaforma di zavorra e fornitura di una boa di segnalazione a profondità intermedia (vedi anche §10)

5 - Posa e recupero di boe ondametriche

Per la posa delle boe ondametriche occorre il posizionamento di una zavorra sul fondale allo scopo di ancorare lo strumento, che deve operare in superficie, mediante un cavo ed un corpo morto.

Tali boe hanno un diametro di 35 cm e saranno posizionate ad una batimetria di circa 100 m.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Imbarcazione (con relativo equipaggio) dotata di gru per il sollevamento
- Verricello con cavo adatto al peso ed alla profondità del fondale
- Personale per la manovra e l'aggancio delle boe
- Realizzazione di zavorre, opportunamente dimensionate, di tipo modulare (vedi anche §10)

6 - Messa a mare e recupero di boe derivanti

Tale attività prevede il lancio di boe a cura del personale del Consorzio. La messa in mare di queste boe potrà avvenire ad imbarcazione ferma o in movimento a velocità variabile.

A seguire, nei giorni o settimane successive, verrà organizzata una missione di recupero delle boe rilasciate in precedenza, il cui percorso dipenderà dalla posizione assunta dalle boe al momento del recupero

La scelta dell'imbarcazione sarà dettata dalla quantità, dalla zona di messa in mare e dall'ingombro delle boe, nonché in fase di recupero, dalla distanza dalla costa raggiunta da esse.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Fornire un'imbarcazione (con equipaggio) adatta al trasporto delle boe in base al peso e all'ingombro previsto nonché di almeno 3 addetti del Consorzio

7 - Misure correntometriche con ADCP a bordo nave

Questo tipo di uscite ha lo scopo di tracciare il profilo delle correnti marine dalla superficie al fondale lungo un transetto predefinito. Ciò avviene utilizzando un ADCP stabilmente ancorato all'imbarcazione, un ricevitore GPS, un sistema di alimentazione (inverter, batterie), e un programma di acquisizione dati in esecuzione su di un notebook. All'appaltatore sarà richiesto di seguire una traiettoria rettilinea mantenendo una velocità il più possibile costante. Il personale del Consorzio si occuperà dell'assemblaggio delle apparecchiature e della loro messa in funzione.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Fornire un mezzo adeguato al trasporto della strumentazione, dotato di alimentazione elettrica 230V o in alternativa 12/24V in grado di alimentare un inverter
- Assicurare personale per la manovra a velocità costante dell'imbarcazione lungo la traiettoria fornita.
- Fornire indicazioni su un possibile punto di ancoraggio per lo strumento.

8 - Deposito materiale

Il deposito di materiale o strumentazione scientifica si rende necessario quando, per motivi legati al trasporto del materiale o alla durata delle missioni, sia indispensabile tenere in deposito, presso un magazzino o a bordo di un'imbarcazione, materiali o strumenti in attesa di essere utilizzati o riportati in sede nelle giornate successive. A titolo di esempio si richiede la possibilità di depositare temporaneamente boe, Wave Glider, retini o materiale necessario all'esecuzione delle missioni di cui ai punti precedenti.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Mettere a disposizione un'area di dimensioni adeguate allo stoccaggio del materiale ed assicurarne in toto la custodia

9 – Trasferimento strumentazione da e verso sede LaMMA di Livorno

Il materiale e la strumentazione da impiegare durante le uscite in mare verrà trasportato, a cura dell'appaltatore dalla sede del Consorzio ubicata presso lo Scoglio della Regina (Livorno) verso la sede di imbarco di Piombino.

Le operazioni di carico scarico del materiale avverranno in accordo e con la collaborazione del personale del Consorzio.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Fornire un mezzo di trasporto con conducente adeguati alla quantità di beni da trasportare
- Assicurare un trasporto in sicurezza dei beni affidati dal Consorzio

10 – Realizzazione di zavorre e supporti per la strumentazione

Nell'ambito di questa attività si richiede all'appaltatore la realizzazione di alcune parti essenziali alla messa in opera o utilizzo di alcuni strumenti tra cui ADCP e boe ondametrische, in particolare:

- Per la posa sul fondale dei misuratori ADCP andranno realizzate una coppia di zavorre con peso sufficiente a garantire la stabilità del sistema e prevenirne lo spostamento/rovesciamento dovuto alle correnti marine. Tali componenti andranno realizzati secondo le specifiche fornite dal produttore del sistema di misura, in materiale non magnetico e dovranno essere dotate di almeno 3 golfari (o accorgimenti simili) tali da consentirne un facile aggancio (anche dopo un lungo periodo in acqua) ed il sollevamento/posa senza rischio di ribaltamento e danno allo strumento fissato sopra.
- Le zavorre cui saranno ancorate le boe ondametrische dovranno essere costituite da moduli, eventualmente assemblabili tra loro, per avere sempre a disposizione la zavorra più adatta al tipo di fondale.

Compiti e responsabilità dell'appaltatore

- Mettere a disposizione materiali, attrezzature e addetti per la realizzazione delle componenti. Fare riferimento alle informazioni fornite dal personale del Consorzio

11 – Ulteriori prestazioni

- L'appaltatore garantisce che le unità navali di cui sopra dispongono di tutte le caratteristiche tecniche e navali idonee per svolgere le attività previste e che tali caratteristiche sono compatibili anche con la tempistica di permanenza in mare durante le attività.
- Le unità navali o le eventuali unità sostitutive, sono provviste di comandante ed equipaggio idonei ad utilizzare le strutture e le attrezzature operative di pertinenza delle unità navali stesse.
- Solo in caso di indisponibilità, per guasto occorso nella giornata in cui è stata programmata la missione in mare delle unità navali concordate, l'Appaltatore noleggerà una unità navale alternativa, in uso al traffico e dotata di tutti i requisiti richiesti analoghi a quelli delle unità prescelte cui documentazione e gli allestimenti tecnici saranno comunicati preventivamente al Consorzio insieme ai documenti relativi alla sicurezza (D. Lgs.271/99, DUVRI, ecc.).
- Le unità navali messe a disposizione sono adibite a servizi tecnico-scientifici necessari per svolgere le attività previste, funzionanti e munite di tutte le necessarie certificazioni in corso

di validità ed è comunque in regola con tutte le vigenti disposizioni di legge. Le unità navali dovranno essere messe a disposizione del Consorzio di norma nel Porto di Piombino.

- L'appaltatore dichiara di possedere le seguenti coperture assicurative: responsabilità civile verso terzi (RCT) per un importo non inferiore a 3.000.000,00 assicurazione P&I non inferiore a 5.000.000,00 euro per sinistro, responsabilità civile nei confronti dei dipendenti (RCO) per un importo non inferiore a 3.000.000,00 euro per sinistro, responsabilità per danni ambientali per un importo non inferiore a 50.000.000 euro, per sinistro.
- Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore è responsabile della conformità della fornitura della prestazione con le normative vigenti anche in ambito marittimo. Per le missioni con imbarco/sbarco dal porto di Piombino l'Appaltatore si farà carico di tutte le pratiche ed adempimenti amministrativi e giuridici necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni previste nel presente documento (quali a titolo meramente esemplificativo: ingressi ed uscite dal porto, autorizzazione per la navigazione, autorizzazione per il carico e scarico del materiale rispetto delle normative vigenti anche in ambito di sicurezza sul lavoro). Per i relativi costi fare riferimento alla tabella 1. In caso di altro porto le procedure autorizzative saranno a carico del Consorzio.
- La decisione o meno di lasciare la banchina ed attivare conseguentemente il nolo, è di competenza del comandante e sarà comunque preventivamente valutata con il responsabile della missione del Consorzio; il responsabile di missione potrà decidere di proseguire o interrompere le attività già avviate nel caso che le condizioni meteomarine non garantiscano più l'esecuzione delle attività previste a regola d'arte.
- L'appaltatore dovrà garantire la presenza a bordo di almeno cinque membri del Consorzio LaMMA, nel caso della messa in mare del WG, e di almeno due membri per le restanti attività.
- Tutte le operazioni descritte andranno svolte in condizioni meteo tali da garantire la riuscita della missione e la sicurezza delle persone. In particolare le uscite in mare queste saranno possibili solo in condizioni di mare calmo o poco mosso.
- Ogni attività dovrà essere svolta dall'equipaggio della nave di comune accordo con il personale del Consorzio e sarà concordata in anticipo. Tali attività saranno descritte in dettaglio in un 'Piano di Missione' contenente i servizi richiesti, le date utili, il luogo delle operazioni, il nominativo del responsabile di missione, la durata utile delle stesse nell'ambito del numero di ore massime giornaliere e la presunta durata della campagna.
- Le unità navali lavoreranno entro i limiti di abilitazione dei certificati di cui sono in possesso, delle ordinanze, autorizzazioni, nulla osta rilasciate dall'autorità competente e del piano operativo di sicurezza presente a bordo; l'Appaltatore dichiara che tutte le attività a bordo dell'unità navale individuata, rispettano pienamente il D.Lgs.271/99 e s.m.i.; allo scopo di prevenire interferenze nella fasi di lavoro a bordo tra il personale tecnico del Consorzio e il personale marittimo dell'appaltatore, l'appaltatore ha elaborato un Documento di Valutazione delle Interferenze che il Consorzio acquisisce condividendolo; l'appaltatore si impegna affinché il Documento di Valutazione delle Interferenze sia parte integrante delle procedure di sicurezza per quanto di sua competenza e comunque previste dal D.Lgs.271/99 e s.m.i.; l'appaltatore dichiara, inoltre, che tutti i suddetti impegni relativi alla

sicurezza per l'unità navale, sono confermati anche per l'eventuale unità navale sostitutiva e che nel caso di suo effettivo utilizzo, saranno documentati con specifica e preventiva comunicazione al Consorzio.

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI UNA MISSIONE

L'attivazione di una o più prestazioni avverrà tramite comunicazione scritta a mezzo di posta elettronica ordinaria da parte del responsabile di missione con almeno 3 giorni di preavviso in cui sarà fornito anche il Piano di Missione.

ANNULLAMENTO

Le cause previste per un possibile annullamento delle attività concordate comprendono:

- **Annullamento della missione da parte del Consorzio per cause tecniche o imprevisti:** qualora fosse concordata una missione e si presentassero impedimenti o imprevisti (quale ad es. strumentazione danneggiata) al regolare svolgimento della missione, sarà possibile, con un preavviso di almeno 24 ore dalla data prevista per l'uscita, annullare la missione. Nessun addebito sarà previsto nel caso di uscite con porto base a Piombino. In caso di altro porto è previsto un addebito di € 500 (cinquecento) iva (esclusa). Il porto base sarà definito nel Piano di Missione e non sarà riconosciuto alcun indennizzo imputabile alla modifica del porto base non preventivamente concordata con il Consorzio. Nel caso di preavviso inferiore a 24h, il Consorzio dovrà corrispondere un importo di 600 € iva (esclusa) in caso di noleggio che preveda l'impiego dell'imbarcazione più grande e di 300 € iva (esclusa) nel caso in cui sia previsto il solo impiego di quelle più piccole
- **Annullamento della missione per ragioni diverse da cause tecniche o imprevisti in capo al Consorzio dovuto a:** cattive condizioni meteo-marine che ne precludano il corretto svolgimento in sicurezza delle operazioni previste, interferenza da traffico navale, intimazione di fermo attività da parte di Enti o Autorità locali o nazionali per motivi non direttamente né indirettamente imputabili all'Appaltatore, mancanza di segnale GPS (fornito dal USA Defence Department); restrizioni di tipo sanitario. Qualora accorranò le cause su menzionate, fatta eccezione delle condizioni meteo-marine avverse, in qualsiasi momento sarà possibile annullare la missione senza nessun addebito per il Consorzio. Nel caso di annullamento della campagna dovuto a cause meteo avverse (standby meteo), e solo per porti diversi da Piombino, il Consorzio dovrà corrispondere il costo di 300 €. Rimangono escluse le cause di fermo barca per inadempimento da parte dell'appaltatore delle normative tecniche o di sicurezza in relazione alle quali il Consorzio non è tenuto a corrispondere alcun indennizzo, rimborso spese, ecc. all'appaltatore.
- **Annullamento da parte dell'appaltatore:** nel solo caso di guasto del mezzo occorso nella stessa giornata della missione programmata egli dovrà darne avviso via pec e telefonicamente inviando documentazione a comprova del guasto nel più breve tempo possibile. L'Appaltatore si impegna nell'immediato a mettere a disposizione un mezzo equivalente per lo svolgimento delle attività concordate e comunque non oltre il quinto giorno.

COSTI DEI SERVIZI E MEZZI

Le attività di cui sopra non rappresentano un elenco esaustivo e potranno essere modificate o integrate nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Ogni ulteriore modifica o nuovo servizio richiesto sarà tuttavia concordato preventivamente fra le parti previa valutazione di fattibilità da parte dell'appaltatore. Per la stima dei costi si farà riferimento alla tabella 1.

I servizi richiesti nel presente capitolato ed i relativi costi sono sintetizzati nella seguente

tabella.

Quotazione servizi e mezzi	Costo previsto giornaliero
Imbarcazione con gru	
Imbarcazione con gru, equipaggio, comprensiva di consumi, vitto per tutto il personale imbarcato e imbarcazione leggera a supporto <i>Lunghezza: 19,73</i> <i>larghezza: 5,7</i> <i>Gru: a 3 metri 2,21 MT a 5 metri 1.21 MT a 7 metri 0,86 MT</i>	€ 2500
Supporto di personale certificato per esecuzione di operazioni subacquee a profondità massima di 30 m. Numero operatori: 3	€ 2100
Supporto di personale in acqua per operazioni in superficie (costo unitario per la messa a disposizione di 1 OTS)	€ 600/giorno
Imbarcazioni leggere	
Piccola imbarcazione per uso entro 3 miglia <i>Lunghezza: 7,00</i> <i>Larghezza: 3,5</i>	€ 800
Piccola imbarcazione per uso entro 6 miglia <i>Lunghezza: 10,50</i> <i>Larghezza: 2,5</i>	€ 1200
Fermo barca per soste tecniche (su richiesta del Consorzio)	
Presso il porto di Piombino	Nessuno Da comunicare con almeno 24h di anticipo
Presso altri porti	€ 500/die
Realizzazione di accessori per la posa di strumenti	
Realizzazione di zavorre per posa su fondale di correntometri ADCP	€ 1800
Fornitura boe di segnalazione di superficie per postazione ADCP	€ 2800
Realizzazione di zavorre modulari per ancoraggio di boe ondametriche e di segnalazione (costo indicativo massimo per singolo modulo da 2000 Kg)	€ 900
Accessori per la posa, catene, cime maniglioni etc. (costo per singolo strumento)	€ 300
Costo per deposito materiale presso Piombino (magazzino o a bordo barca)	Nessun costo
Altri servizi	
Richiesta di ordinanza per la zona di Piombino	€ 250
Furgone con conducente per trasporto materiali nella tratta Livorno - Piombino	€ 200/tratta
Eventuale utilizzo di gru e/o muletti o di altre attrezzature portuali	€ 50/h
MOB/DEMOB delle unità navali	€ 600/die
Costo aggiuntivo alla stima delle prestazioni certe per eventuali missioni richieste nelle giornate del sabato e della domenica	€+30%su quanto quotato

Tabella 1. Tipologia di servizi previsti e relativi costi. Tutte le imbarcazioni sono da considerarsi comprese del costo del conducente

I servizi di cui ai punti precedenti potranno essere richiesti dal committente in qualsiasi combinazione a seconda delle proprie esigenze facendone richiesta secondo le modalità esposte di seguito, fino al raggiungimento dell'importo massimo stabilito.

TERMINI, TEMPISTICHE, AVVIO DELL'ESECUZIONE, SOSPENSIONE ED ULTIMAZIONE DELL'ESECUZIONE

Il contratto ha validità dalla sottoscrizione e ha durata annuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere opzioni di proroga della durata di un anno per tre volte.

La durata di ogni uscita in mare dal lunedì al venerdì può protrarsi fino a 12 ore. Nella settimana non potranno essere superate le 50 ore complessive.

VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE

Al termine di ciascuna missione, il responsabile di missione riferirà al Direttore dell'esecuzione circa l'esecuzione delle prestazioni, il quale in caso di regolare esecuzione emetterà il relativo certificato. Diversamente effettuerà alla controparte le relative contestazioni.

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base di gara, è stimato in € 40.000 (quarantamila) oltre IVA di legge. Tale somma rappresenta l'importo massimo complessivo previsto. L'Amministrazione non è, in nessun caso, obbligata a raggiungere il suddetto importo.

PROCEDURA DI GARA

L'affidamento della fornitura di cui alla presente Relazione avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 16/07/2020 n. 76 attraverso la piattaforma START nei confronti dell'Operatore Economico di seguito indicato:

S.T.M.P. Srl P.I. 01816420499

Piazzale Premuda 9/A

57025 Piombino (LI).

Livorno, 26/01/2022

Il Referente Tecnico

Ing. Carlo Brandini

Allegato B

Sesto Fiorentino, 28 gennaio 2022

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, della L.R. 38/2007, del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, della Delibera di Giunta Regionale n. 648 dell'11.06.2018 come integrata dalla D.G.R. n. 105 del 3/02/2020 relativamente al servizio di locazione di imbarcazioni a scafo armato e servizi per la realizzazione di campagne oceanografiche.
Codice Identificativo di Gara (CIG): 9083072422.

Spett.le impresa

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema.

Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010** o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

Il Consorzio LaMMA a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "richiedi chiarimento" disponibile nella sezione "Comunicazioni", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 13:00:00 del giorno **14/02/2022**, la seguente documentazione:

- 2.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (Allegato 1)
- 2.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE (Allegato 2)
- 2.3 - SCHEMA CONTRATTO (Allegato 3)
- 2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 4)
- 2.5 - OFFERTA ECONOMICA
- 2.6 - DETTAGLIO COSTI
- 2.7 - RELAZIONE TECNICA

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

2.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il **DGUE** deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà presentare il modello “Dichiarazioni integrative per la partecipazione”, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modello “**Dichiarazioni integrative per la partecipazione**” dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

2.3 – SCHEMA DI CONTRATTO

Lo schema di contratto dovrà essere presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito documento disponibile nella documentazione di gara sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato “Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)”, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.5 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di Euro quarantamila (40.000/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto comprensive dell'eventuale rinnovo.

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

2.6 – DETTAGLIO COSTI

Il dettaglio costi dovrà essere compilato e presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito documento disponibile nella documentazione di gara sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.7 – RELAZIONE TECNICA

La Relazione Tecnica dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito documento disponibile nella documentazione di gara sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. -AVVERTENZE

2. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
 - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
 - La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
 - L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
 - L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di

Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC.

4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, del D.P.R. n. 445/2000, della L.R. n. 38/2007, del D.P.G.R. n. 30/R/2008 e della Delibera di G.R. n. 648 dell'11.06.2018, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, così come dichiarati dall'Operatore economico nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) e nel Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", secondo le modalità di dettaglio previste nella Delibera di G.R. n. 648/2018, che prevedono modalità semplificate dei controlli per contratti di importo inferiore ad Euro 20.000.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

OFFERTA ECONOMICA – IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata a sistema dall'affidatario, accettata dall'Amministrazione a seguito dell'adozione del provvedimento di affidamento (Decreto o Ordinativo), è soggetta all'**imposta di bollo** ai sensi del DPR 642/1972 del valore di Euro **16,00 (Sedici/00)** che dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio LAMMA, Via Madonna del Piano n. 10 – 50019 Sesto Fiorentino, C.F. 94152640481); del codice ufficio (campo 6: TZM); del codice tributo (campo 11: 456T)

della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica" – CIG 9083072422). L'attestazione di pagamento del bollo dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata insieme alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'affidatario ad effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica presentata, secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito e a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà la lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

5. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal Consorzio LaMMA, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al Consorzio LaMMA, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Consorzio LaMMA, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Consorzio LaMMA.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.regione.toscana.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, *come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Consorzio LaMMA per le finalità sopra descritte.

6. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Premessa

L'Ente deve effettuare campagne di misura oceanografiche nell'ambito dei Progetti Interreg e/o H2020.

Tali campagne, la cui realizzazione tecnica sarà sotto la supervisione del personale LaMMA, necessitano di una serie di mezzi e personale, idonei per il carico e scarico, la messa in mare, il rimorchio, il recupero ed il trasporto del personale e della strumentazione.

Art. 1 - Caratteristiche della prestazione

1. Le caratteristiche della prestazione sono dettagliate nella Relazione Tecnica.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione

1. Le modalità di esecuzione delle prestazioni sono descritte nella Relazione Tecnica.

2. La consegna *dei beni* oggetto della fornitura è a carico della Società che assume a proprio carico le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di imballaggio, trasporto e simili.

Art. 3 – Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione

1. Il servizio ha una durata annuale decorrente dalla sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per tre volte. L'esecutore deve dare avvio dall'esecuzione dalla stipula del contratto. Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

2. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

3. L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 – Obbligo di impresa ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 38/2007

1. Ai sensi dell'art. 24 comma 1 L.R. 38/2007 la Società ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi

confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Art. 5 – Modifica di contratto

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Importo stimato

1. L'importo massimo complessivo a base d'asta è stimato in 40.000 Euro oltre Iva, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

2. L'Amministrazione corrisponderà l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite, oltre al rimborso spese per le campagne annullate come indicato in relazione tecnica.

Art. 7 – Gestione digitale del contratto

1. Ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del presente servizio dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata.

2. La Società si impegna pertanto a ricevere e trasmettere tramite casella di posta elettronica certificata la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

3. La pec del LaMMA è "ammlamma@postacert.toscana.it".

4. La modalità di comunicazione indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Art. 8 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario.

2. Le fatture dovranno essere riferite alle prestazioni effettivamente eseguite o al rimborso spese per a campagne annullate. Nel primo caso dovranno essere emesse successivamente alla comunicazione del rilascio del Certificato di regolare esecuzione

(autorizzativo anche del pagamento) da parte dell'Amministrazione, al fine di garantire il rispetto del termine di cui al successivo comma 5.

La comunicazione dell'avvenuto rilascio del Certificato di regolare esecuzione sarà effettuata in modalità telematica, contestualmente al rilascio del Certificato di regolare esecuzione stesso.

Nel caso di mancato rispetto, da parte dell'affidatario, di quanto previsto nel presente comma, l'eventuale ritardo nel pagamento rispetto al termine di cui al successivo comma 5 non potrà essere imputato all'Amministrazione e, pertanto, non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

3. Il pagamento sarà disposto, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016, entro 30 giorni decorrenti dal rilascio del certificato di regolare esecuzione. Tale termine è aumentato a 60 giorni per la fattura ricevuta dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella prevista al presente articolo, la stessa non verrà accettata.

In ogni caso in cui l'Appaltatore non emetta la fattura entro il termine stabilito al precedente comma 2, oppure la stessa non sia conforme a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e, pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

4. Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

5. Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'intervento sostitutivo della Regione Toscana in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

6. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000.

7. L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via

non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: 89367718B9. L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, il Consorzio LaMMA provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale della Società.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Art. 9 – Controlli e verifica di conformità

1. Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dal direttore dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. L'attività di direzione e controllo del direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo, è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 (Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione).

2. Il direttore dell'esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, cui l'esecutore è tenuto ad uniformarsi.

Art. 10 – Certificato di regolare esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di presta-

zioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

2. La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del procedimento che rilascia il Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.

3. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del corrispettivo delle prestazioni eseguite.

Art. 11 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza ed eventuale azione di rivalsa del Consorzio LaMMA per il danno arrecato.

Art. 12 - Cessione del credito

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 9083072422. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite modalità telematica.

Art. 13 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

1. La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

2. La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento

alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

3. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

4. La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato il Consorzio LaMMA.

5. La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

6. La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare il Consorzio LaMMA di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

7. In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni il Consorzio LaMMA, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Art. 14 – Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

2. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

1. Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- articolo 108, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- in caso di subappalto non autorizzato dal Consorzio LaMMA.
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door)

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

2. Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione accerta che comportamenti della Società concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui al comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi degli articoli 1454 (se previsto) e 1456 espressamente previsti nel presente documento, il Consorzio LaMMA applica la disciplina dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Recesso

Il Consorzio LaMMA si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

Art. 17 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi

postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;

- nella L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;

- nel “Regolamento di attuazione” della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

Art. 18 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Carlo Brandini brandini@lamma.toscana.it, mentre competente per questa fase del procedimento è la dott.ssa Assunta Moretti moretti@lamma.toscana.it.

L'Amministratore Unico

Dott. Bernardo Gozzini

Allegato C

Schema di contratto per l'affidamento del servizio di locazione di imbarcazioni a scafo armato e servizi per la realizzazione di campagne oceanografiche

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 il giorno del mese di

- il Consorzio LaMMA, codice fiscale 94152640481 con sede legale a Sesto Fiorentino (FI), Via Madonna del Piano, n. 10, rappresentata dal Dott. Bernardo Gozzini, nato a Firenze il 4.06.1959, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Amministratore Unico nominato con decreto P.G.R. n. 42 del 19.02.2021 autorizzato, ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 38/2007, ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con proprio decreto n. 7 del 28.01.2022, esecutivo a norma di legge;
(in seguito per brevità indicata come "Società") con sede legale in , via di , codice fiscale e partita IVA n. , iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di , rappresentata da , nato il //19 C.F. domiciliato per il presente atto presso la sede della Società, nella sua qualità di Legale rappresentante come risulta dall'apposita visura conservata agli atti dell'Ufficio.

PREMESSO

- che con decreto n. 7 del 28.01.2022 veniva indetta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a del D. Lgs. n. 50/2016, una procedura di affidamento diretto relativo all'esecuzione del servizio di locazione di imbarcazioni a scafo armato e servizi per la realizzazione di campagne oceanografiche da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;
- che con il suddetto decreto venivano approvati: la Relazione Tecnica, lo schema del presente contratto e la restante documentazione per lo svolgimento della procedura di gara;
- che con decreto n. del ..202 dell'Amministratore Unico si è provveduto ad aggiudicare in maniera non efficace la fornitura all'Appaltatore;
- che con decreto n. del ..2021, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e nelle more del rilascio del certificato di regolarità fiscale, l'aggiudicazione di cui al decreto n. del .., ha acquisito efficacia, prevedendo l'inserimento di apposita clausola di recesso nel presente contratto;
- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1– OGGETTO

Il Consorzio LaMMA, nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Bernardo Gozzini affida l'esecuzione del servizio di locazione di imbarcazioni a scafo armato e servizi per la realizzazione di campagne oceanografiche all'Appaltatore che, nella persona del legale rappresentante dell'Impresa, Sig. accetta e si obbliga legalmente e formalmente ad eseguirli secondo quanto previsto:

- nel presente contratto;
- nella Relazione Tecnica (in seguito indicato, per brevità, come "Relazione") che, in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti, si allega al presente contratto quale Allegato "A",
- nell'offerta economica predisposta così come presentata in sede di gara su START.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data odierna di sottoscrizione e ha durata annuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovarlo alle medesime condizioni per tre volte. L'eventuale volontà di rinnovare il contratto verrà comunicata dall'Ente all'Appaltatore con congruo preavviso, in mancanza del quale il contratto si intenderà terminato.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro () oltre IVA nei termini di legge così come risulta dall'Offerta Economica, che, in copia digitale conforme all'originale informatico, si allega al presente contratto quale Allegato "B". Per gli importi di ciascuna prestazione si rinvia al Dettaglio Economico che, in copia digitale conforme all'originale informatico, si allega al presente contratto quale Allegato "C".

ART. 4 – MODIFICA DI CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Secondo quanto indicato dall'Appaltatore, ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite l'indirizzo amministrazione@lamma.toscana.it.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata in tanti pagamenti quante sono le campagne in mare effettuate. Si rinvia alla Relazione Tecnica relativamente al pagamento degli indennizzi dovuti in caso di annullamento della missione programmata.

La fattura elettronica intestata al Consorzio LaMMA – codice fiscale 94152640481, CUU UF2NI4 deve essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG 9083072422. Per effetto della L. 190/2014 vige l'applicazione del regime dello "Split payment". I campi obbligatori ai fini della corretta compilazione della fatturaPA per il Consorzio LaMMA vengono comunicati contestualmente alla stipula del presente contratto.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Consorzio LaMMA tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.

50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Consorzio LaMMA tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, il Consorzio LaMMA, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dell'Appaltatore sulla Tesoreria del Consorzio da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato presso , , codice IBAN o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sopra indicato, sono:

- 1) Sig. codice fiscale: ,
- 2) Sig. codice fiscale: .

L'Appaltatore esonera il Consorzio LaMMA da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.

In relazione ai pagamenti effettuati nei confronti di beneficiari non intrattenenti rapporti di conto corrente con la banca tesoriera Banco BPM verranno addebitate spese da parte del tesoriere, nel limite di euro 2,00 per bonifico.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Appaltatore fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: CIG 9083072422.

Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari", che si allega al presente contratto quale "Allegato D" sono riportati i numeri di conto corrente bancari/postali dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuare operazioni così come comunicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

ART. 8 – DIRETTORE DI ESECUZIONE

L'ing. Carlo Brandini è nominato quale direttore di esecuzione del contratto per il Consorzio LaMMA.

ART. 9 – VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

A completamento delle prestazioni di cui al presente contratto, il Direttore dell'esecuzione redigerà il certificato di regolare esecuzione.

ART. 10– SUBAPPALTO, SUBCONTRATTI E CESSIONE DEL CONTRATTO

E'/Non è ammesso il subappalto in quanto l'Appaltatore ne/non ne ha fatto richiesta in sede di gara.

L'Appaltatore non può cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione

medesima; in caso di violazione di detto obbligo, il Consorzio LaMMA dichiarerà risolto di diritto il presente contratto ai sensi del successivo articolo.

ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 9083072422. Il Consorzio LaMMA provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, dovrà essere notificato al Consorzio LaMMA e trasmesso anche in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.

In caso di violazione dei predetti obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei

pagamenti l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Consorzio LaMMA da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

L'Appaltatore assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

ART 13 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana che il LaMMA ha adottato come atto proprio si applica quanto previsto dal successivo articolo.

L'Appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del subappaltatore, e ad inviare al Consorzio LaMMA comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non

effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010;

- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana adottato dall'Ente da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door),
- mancata accettazione del Piano di lavoro e/o annullamento della missione/campagna per cause non imputabili al Consorzio per n. 2 volte;
- inadempimenti della normativa per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- inidoneità tecnica del personale e/o delle attrezzature di bordo;
- mancato rispetto della tempistica prevista nei documenti di gara e nelle comunicazioni di programmazione delle campagne.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, Consorzio LaMMA, in qualità di Titolare del trattamento, nomina l'Appaltatore - che è in possesso dei necessari requisiti di esperienza, affidabilità e capacità in materia di trattamento di dati personali - Responsabile del trattamento, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto che comportano il trattamento di dati personali per conto del titolare.

Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidategli e si considera revocata al termine delle operazioni stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.

2. Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all'espletamento delle attività previste dal presente appalto.

3. L'Appaltatore in quanto Responsabile del trattamento, per l'espletamento delle operazioni

affidategli con il presente appalto tratta i seguenti tipi di dati:

- dati anagrafici, Posta Elettronica, Recapiti Telefonici

relativi alle seguenti categorie di interessati:

- Dipendenti e referenti tecnici ed amministrativi

4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;

- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;

- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed

organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

5. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

ART. 16 – RECESSO

Il Consorzio LaMMA si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 20 giorni.

ART. 17 – RECESSO EX D. LGS. N. 159/2011

Il Consorzio LaMMA si riserva di avvalersi, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.

Lgs. 159/2011, della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente contratto, il controllo risultante dal certificato dell'Agenzia delle Entrate relativa all'Appaltatore dia esito negativo, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti nei limiti delle utilità conseguite.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. n. 131/1986 per quanto riguarda l'imposta di registro e al D.P.R. n. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'I.V.A. relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico del Consorzio LaMMA, mentre l'imposta di bollo e di registro è a carico dell'Appaltatore. È altresì a carico dell'Appaltatore l'imposta di bollo sui documenti contabili, sui verbali e certificati conseguenti il presente contratto.

ART. 19 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;
- la L.R. n. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;
- nel “Regolamento di attuazione” della L.R. n. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove il

Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 21 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL
CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, Il comma, Codice Civile l'Appaltatore dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli articoli: -Art. 6 Fatturazione e pagamenti, - Art. 14 Risoluzione del contratto, -Art. 12 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore, Artt. 16 e 17 - Recesso e Art. 20- Foro competente.

L'Amministratore Unico, dott. Bernardo Gozzini

Il Rappresentante legale, Sig.